



Утверждено  
 приказом руководителя МУ «ЦБ № 2»  
 Е.М. Тикки  
 от 01.06.2021 N 27

Карта коррупционных рисков  
 муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа  
 «Централизованная бухгалтерия № 2»

№ п/п	Коррупционная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации коррупционного риска
1.	Принятие на работу сотрудников	Использование служебного положения при оформлении документов с нарушениями Трудового кодекса Российской Федерации при приеме на работу (увольнение) гражданина. Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение.	Руководитель	Низкая	Соблюдение трудового законодательства. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при
2.	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Руководитель. Сотрудники учреждения	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждения. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления,	Руководитель	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения.

	<p>власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.</p>	<p>правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>			<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>
4.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p>	<p>Руководитель. Контрактный управляющий</p>	<p>Низкая</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>

		предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
5.	Оплата труда.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Руководитель	Низкая	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Обеспечение безопасности персональных данных клиентов и сотрудников учреждения	Использование должностным лицом в личных интересах или интересах третьих лиц информации о персональных данных клиентов и сотрудников учреждения.	Руководитель. Сотрудники учреждения	Низкая	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.