



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2011

№ **5462**

Об утверждении новой редакции устава
муниципального бюджетного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Централизованная бухгалтерия № 2»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком утверждения устава муниципального бюджетного или казенного учреждения Петрозаводского городского округа и внесения в него изменений, утвержденным постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 23.12.2010 № 4340, во исполнение постановления Администрации Петрозаводского городского округа от 10.11.2011 № 4550 «О создании муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 2» Администрация Петрозаводского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 2» (прилагается).

2. Поручить и.о. руководителя (главного бухгалтера) муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 2» М.А. Ивановой принять меры для государственной регистрации устава муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 2» в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012.

4. Признать утратившими силу постановления Главы самоуправления города Петрозаводска от 23.11.2001 № 4632 «Об утверждении Устава муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия № 2», от 22.04.2005 № 903 «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия № 2», от 11.07.2005 № 1581 «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия № 2».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа - председателя комитета образования, культуры, молодежной политики и спорта Л.А. Подсадник.

Глава Петрозаводского городского округа

Н.И. Левин



Разослать: в дело-2; Подсадник Л.А.; управление образования; ФЭО; МУ «ЦБ № 2»



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Петрозаводского городского округа

от 23.12.2011 № 5462

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Централизованная бухгалтерия № 2»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 2», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 10.11.2011 № 4550 «О создании муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 2».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 2»; сокращенное наименование: МУ «ЦБ № 2».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Местонахождение Учреждения: Республика Карелия, город Петрозаводск, ул. М. Горького, 11.

Почтовый адрес: ул. М. Горького, д. 11, г. Петрозаводск, Республика Карелия, 185035.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является Петрозаводский городской округ. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация Петрозаводского городского округа, далее именуемая «Учредитель», действующая на основании Устава Петрозаводского городского округа.

1.6. Общее руководство и координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации Петрозаводского городского округа.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Учреждения, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, виды и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Осуществление централизованного бухгалтерского учета и систематического контроля за расходованием бюджетных средств в бюджетных, казенных и автономных муниципальных учреждениях Петрозаводского городского округа (далее муниципальные учреждения), а именно: детских дошкольных учреждениях, детских домах, специализированных школах-интернатах, передавших функции по ведению бухгалтерского и налогового учета на основании договора Учреждению.

2.1.2. Повышение эффективности использования средств бюджета Петрозаводского городского округа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения для достижения уставных целей является деятельность в области бухгалтерского учета.

2.3. Видами деятельности Учреждения является:

2.3.1. Ведение бухгалтерского учета и отчетности муниципальных учреждений, которое осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, других нормативных правовых актов.

2.3.2. Ведение бухгалтерского учета исполнения смет расходов казенных муниципальных учреждений, муниципальных заданий бюджетных и автономных муниципальных учреждений; доходов и расходов по деятельности, приносящей доход, а также нефинансовых активов, расчетов и обязательств муниципальных учреждений.

2.3.3. Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных учреждений, исчисление взносов, налогов, удержаний из заработной платы, своевременное перечисление налогов в соответствующий бюджет.

2.3.4. Осуществление предварительного контроля за соответствием заключенных договоров объемам субсидии на выполнение муниципального задания, целевых субсидий или лимитам бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций.

2.3.5. Осуществление контроля над правильным расходованием целевых бюджетных и внебюджетных средств по утвержденным бюджетным сметам доходов и расходов, субсидий на выполнение муниципальных заданий; за наличием и движением имущества, использованием нефинансовых активов, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормативами и сметами.

2.3.6. Проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения смет доходов и расходов казенных муниципальных учреждений и муниципальных заданий бюджетных и автономных муниципальных учреждений с дебиторами, кредиторами, подотчетными лицами.

2.3.7. Составление совместно с руководителями обслуживаемых казенных муниципальных учреждений смет доходов и расходов и расчетов к ним; с руководителями бюджетных и автономных учреждений – финансовой части муниципальных заданий.

2.3.8. Организация в проведении годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств муниципальных учреждений, своевременное и правильное определение их результатов и отражение их в учете.

2.3.9. Осуществление контроля за использованием выданных доверенностей на получение товарно-материальных и других ценностей.

2.3.10. Проверка законности документов, поступающих для учета, правильности и своевременности их оформления, соответствия расходов утвержденным ассигнованиям.

2.3.11. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов и регистров учета, смет доходов и расходов казенных муниципальных учреждений и расчетов к ним, муниципальных заданий бюджетных и автономных муниципальных учреждений, других документов, а также сдача их в архив в установленном порядке.

2.3.12. Формирование полной и достоверной информации о деятельности обслуживаемых организаций и об их имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности – руководителям муниципальных учреждений, а также внешним пользователям бухгалтерской отчетности.

2.3.13. Проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

2.3.14. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на соблюдение штатной и финансовой дисциплины.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждению разрешается осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

2.5.1. Предоставление информационных и консультативных услуг.

2.5.2. Предоставление справочных документов.

2.5.3. Ксерокопирование документов.

3. Имущество, финансовое обеспечение, отчетность и контроль Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Петрозаводского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления по решению Учредителя. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, или на ином законном праве.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество Петрозаводского городского округа, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

Плоды и продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются собственностью Учреждения.

3.3. В составе движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем, выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Учредителем.

3.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются собственностью Учреждения.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.11. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.12. Учреждение обязано:

3.12.1. Эффективно использовать закрепленное за ним имущество.

3.12.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.12.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации.

3.12.4. Осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

3.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных Учреждению в виде субсидии, на основании муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденных в порядке, установленном Учредителем.

3.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.14.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

3.14.2. Средства субсидий из бюджета Петрозаводского городского округа на цели, установленные Учредителем.

3.14.3. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

3.14.4. Иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет комитет управления муниципальным имуществом и землепользования Администрации Петрозаводского городского округа.

3.17. Контроль за соответствием деятельности Учреждения цели и предмету, предусмотренным настоящим Уставом и действующему законодательству Российской Федерации, осуществляется комитетом образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации Петрозаводского городского округа.

3.18. Учреждение обязано представлять Учредителю отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем.

4. Организация деятельности и управления Учреждением

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, установленными для Учреждения и в пределах, установленных настоящим Уставом, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в том числе настоящему Уставу.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы получателей услуг, обеспечивает качество работ, услуг.

4.3. Учреждение в процессе деятельности применяет на все виды выполняемых работ, услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение имеет право:

4.4.1. Привлекать к работе на договорной основе других юридических, а также физических лиц в пределах имеющихся на эти цели средств.

4.4.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества.

4.4.3. Принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах).

4.4.4. Приобретать и арендовать имущество за счет имеющихся у него на эти цели средств.

4.4.5. Устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров.

4.4.8. Определять структуру своего аппарата управления, затраты на его содержание, штаты и порядок оплаты труда работников по согласованию с Учредителем.

4.4.9. Выступать с согласия Учредителя учредителем или участником некоммерческих организаций.

4.4.10. Совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставной цели деятельности.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа, требованиями настоящего Устава.

4.5.2. Утверждать в установленном Учредителем порядке план финансово-хозяйственной деятельности.

4.5.3. Выполнять работу в соответствии с установленным муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5.4. Целенаправленно расходовать средства, предназначенные для функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на него задачами, целью и предметом деятельности и в рамках субсидии, выделенной Учреждению Учредителем.

4.5.5. Предоставлять Учредителю отчеты по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

4.5.6. Заключать договоры на бухгалтерское обслуживание с муниципальными учреждениями Петрозаводского городского округа, а именно – детскими дошкольными учреждениями, детскими домами, специализированными школами - интернатами в соответствии с предметами и целями, определенными для Учреждения и в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.5.7. Осуществлять оперативный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности и использования имущества.

4.5.8. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористические мероприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.9. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной поддержки, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.10. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения.

4.5.11. Нести ответственность за:

нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

несоблюдение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

несвоевременное и неэффективное достижение целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

невыполнение утвержденных в установленном порядке планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

нарушение безопасных условий труда работников Учреждения;

необеспечение сохранности жизни и здоровья работников Учреждения во время трудовой деятельности;

нарушение прав и свобод работников Учреждения;

иные действия, ответственность за совершение которых предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение возглавляет Руководитель (главный бухгалтер), назначаемый на эту должность Главой Петрозаводского городского округа. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Главой Петрозаводского городского округа по согласованию с комитетом образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации Петрозаводского городского округа. Срок, на который назначается руководитель, также определяется трудовым договором.

4.8. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также перед другими юридическими и физическими лицами.

4.9. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Петрозаводского городского округа, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.10. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Петрозаводского городского округа, иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа, поручения (указания) Главы Петрозаводского городского округа, а также указания заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета образования, культуры, молодежной политики и спорта, оформленные приказом и изданные в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения.

4.11. Руководитель несет дисциплинарную и иную ответственность за:

4.11.1. Недостижение запланированных ему и Учреждению целей деятельности.

4.11.2. Необеспечение соблюдения норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.11.3. Нарушение иных требований и положений, установленных Уставом, должностной инструкцией и трудовым договором, заключенным с Руководителем Главой Петрозаводского городского округа.

4.12. Компетенция заместителей Руководителя Учреждения устанавливается Руководителем Учреждения.

Заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения на срок, установленный трудовым договором, и действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед другими юридическими и физическими лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

4.13. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

При приеме на работу в Учреждение (заключении трудового договора) лицо, поступающее на работу, помимо заявления о приеме на работу предъявляет документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Система оплаты труда работников Учреждения, в том числе порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливается Коллективным договором (соглашением), локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа.

Должностные оклады, стимулирующие и компенсационные выплаты работникам Учреждения устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения, в соответствии с системой оплаты труда, установленной в Учреждении.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работниками Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором (соглашением).

4.16. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.17. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа.

4.18. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, является Совет трудового коллектива.

Совет трудового коллектива является постоянно действующим представительным органом самоуправления Учреждения, выражающий интересы и защищающий права работников в профессионально-трудовых и социально-экономических вопросах.

5. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя относятся:

- организация и контроль деятельности Учреждения;
- организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- назначение Руководителя Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Филиалы и представительства

Учреждение имеет право с согласия Учредителя создавать филиалы, представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) производятся на основании соответствующего решения, принимаемого Администрацией Петрозаводского городского округа в форме постановления Администрации Петрозаводского городского округа на основании представления комитета образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации Петрозаводского городского округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Администрацией Петрозаводского городского округа и действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

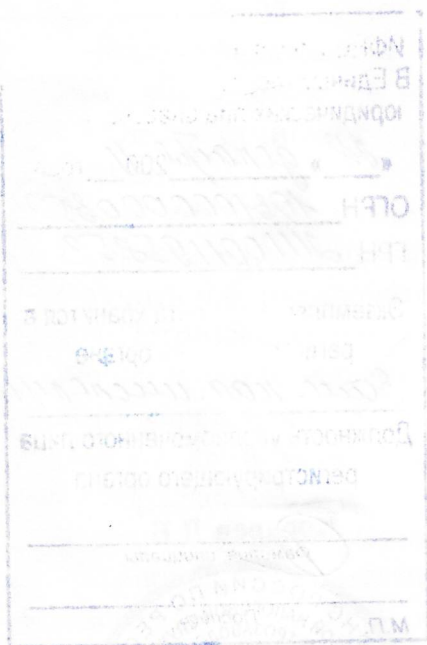
7.3. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Петрозаводского городского округа.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав принимаются в форме постановления Администрации Петрозаводского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.



Прошито и пронумеровано

лист(а)ов.

Ведущий специалист отдела

делопроизводства управления

организационной работы

аппарата Администрации

Петрозаводского городского

окрута

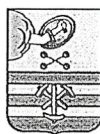
22.12.11

Е.Б. Коршунова

ИФНС № 17-001/001
В Едином государственном реестре юридических лиц
«28» декабря 2011 года
ОГРН 1031000000350
ГРН 211/001/95853
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Зам. н.п. инспекции
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Косарев Д.Б.
Фамилия, инициалы



Комитет
градоу
С.И.И.



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2012

№ 4182

О внесении изменений в Устав МУ «ЦБ № 2»

Рассмотрев представленные документы, Администрация Петрозаводского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункт 4.7 Устава муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 2», утвержденного постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 23.12.2011 № 5462 «Об утверждении новой редакции устава муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 2» (далее по тексту – Устав), исключив слова «(главный бухгалтер)».

2. Поручить Соколову С.М., руководителю МУ «ЦБ №2», провести мероприятия по государственной регистрации изменений, вносимых в Устав, в Инспекции Федеральной налоговой службы по г.Петрозаводску.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития Л.А.Подсадник.

Глава Петрозаводского городского округа

Н.И.Левин



Разослать: в дело-2; Подсадник Л.А.; управление финансов и экономики, управление образования; НПУ; МУ «ЦБ № 2» - 2



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2012

№ 3035

О внесении изменений в Устав МУ «ЦБ № 2»

Рассмотрев представленные документы, Администрация Петрозаводского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 2», утвержденный постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 23.12.2011 № 5462 «Об утверждении новой редакции устава муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 2» (далее по тексту – Устав), следующие изменения:

1.1. По всему тексту Устава заменить слова «комитет образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации Петрозаводского городского округа» словами «комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа»

1.2. Пункт 2.2 Устава изложить в следующей редакции:

«Основным видом деятельности Учреждения является ведение централизованного бухгалтерского и налогового учета.»

1.3. Пункт 2.3 Устава изложить в следующей редакции:

«Предметом деятельности Учреждения является:».

1.4. Пункт 2.3 Устава дополнить подпунктом 2.3.15 следующего содержания:

«Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности обслуживаемых муниципальных бюджетных учреждений Петрозаводского городского округа, а также обслуживаемого лицевого счета комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, на основании заключенных договоров на бухгалтерское и налоговое обслуживание, которое осуществляется в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Петрозаводского городского округа.»

2. Поручить Соколову С.М., руководителю (главному бухгалтеру), МУ «ЦБ №2» провести мероприятия по государственной регистрации изменений,

вносимых в Устав, в Инспекции Федеральной налоговой службы по г.Петрозаводску.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития Л.А.Подсадник.

Глава Петрозаводского городского округа

Н.И.Левин



Разослать: в дело-2; Подсадник Л.А.; управление финансов и экономики, управление образования; МУ «ЦБ № 2» - 2

Изменения в Устав

муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа
«Централизованная бухгалтерия № 2», вносимые в соответствии с
постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от
31.082012 № 4182 «О внесении изменений в Устав МУ «ЦБ № 2»:

1. Внести изменения в пункт 4.7. Устава муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 2», исключив слова «(главный бухгалтер)».

Руководитель (главный бухгалтер) МУ «ЦБ № 2»

С.М.Соколов



Петрозаводску
в Едином государственном реестре
юридических лиц
17.09.2012 года
ОГРН 1031000000350
ГРН 2121001130590
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Зам. начальника
ФНС России
Должность уполномоченного лица
по Петрозаводску
О.И. Мосенков



Изменения в Устав

муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа
«Централизованная бухгалтерия № 2», вносимые в соответствии с
постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от
26.06.2012 № 3035 «О внесении изменений в Устав МУ «ЦБ № 2»:

1. По всему тексту Устава заменить слова «комитет образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации Петрозаводского городского округа» словами «комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа».

2. Пункт 2.2. Устава изложить в следующей редакции:
«Основным видом деятельности Учреждения является ведение централизованного бухгалтерского и налогового учета».

3. Пункт 2.3. Устава изложить в следующей редакции:

«Предметом деятельности Учреждения является:».

4. Пункт 2.3. Устава дополнить подпунктом 2.3.15 следующего содержания:

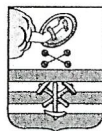
«Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности обслуживаемых муниципальных бюджетных учреждений Петрозаводского городского округа, а также обслуживаемого лицевого счета комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, на основании заключенных договоров на бухгалтерское и налоговое обслуживание, которое осуществляется в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Петрозаводского городского округа».

Руководитель (главный бухгалтер) МУ «ЦБ № 2»

С.М.Соколов



Иванов И.В.
10.11.19



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15. 03. 2019

№ 550

О внесении изменения в Устав
МУ «ЦБ № 2»

В связи со сменой юридического адреса муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 2» Администрация Петрозаводского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Устав муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 2» (далее – Устав), утвержденный постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 23.12.2011 № 5462 «Об утверждении новой редакции устава муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 2», изложив пункт 1.4 раздела 1 в следующей редакции:

«1.4. Место нахождения Учреждения: Республика Карелия, город Петрозаводск, пр. Ленина, д. 1.

Почтовый адрес: пр. Ленина, д. 1, г. Петрозаводск, Республика Карелия, 185035.».

2. Руководителю МУ «ЦБ № 2» (И.А. Абдрахманова) провести мероприятия по государственной регистрации изменения в Устав в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития Л.В. Иконникову.

Глава Петрозаводского городского округа

И.Ю. Мирошник



Разослать: дело, КСР, УФиЭ, УО, КФ, НПУ, МУ «ЦБ № 2» - 3, КЭР, УКиМС

Изменения в Устав
муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа
«Централизованная бухгалтерия № 2», вносимые в соответствии с
постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от
15.03.2019 № 550 «О внесении изменений в Устав МУ «ЦБ № 2»:

1. Внести изменение в Устав муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 2», утвержденный постановлением Администрации петрозаводского городского округа от 23.12.2011 № 5462 «Об утверждении новой редакции устава муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 2», изложив пункт 1.4. раздела 1 в следующей редакции:

«1.4. Место нахождения Учреждения: Республика Карелия, город Петрозаводск, пр.Ленина, д.1

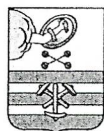
Почтовый адрес: пр.Ленина, д.1, г.Петрозаводск, Республика Карелия, 185035.».

Руководитель



И.А.Абдрахманова

ИФНС России по г.Петрозаводску
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 27 марта 2019 года
ОГРН 1031000000350
ГРН 2191001089410
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
З.И.И. Идрисовича
инспекции
Д.В. Пружанин
ИФНС России по г.Петрозаводску
Республика Карелия
ИНН 1001041001
ОГРН 104000270024



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15. 03. 2019

№ 550

О внесении изменения в Устав
МУ «ЦБ № 2»

В связи со сменой юридического адреса муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 2» Администрация Петрозаводского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Устав муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 2» (далее – Устав), утвержденный постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 23.12.2011 № 5462 «Об утверждении новой редакции устава муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа «Централизованная бухгалтерия № 2», изложив пункт 1.4 раздела 1 в следующей редакции:

«1.4. Место нахождения Учреждения: Республика Карелия, город Петрозаводск, пр. Ленина, д. 1.

Почтовый адрес: пр. Ленина, д. 1, г. Петрозаводск, Республика Карелия, 185035.».

2. Руководителю МУ «ЦБ № 2» (И.А. Абдрахманова) провести мероприятия по государственной регистрации изменения в Устав в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития Л.В. Иконникову.

Глава Петрозаводского городского округа

И.Ю. Мирошник



Разослать: дело, КСР, УФиЭ, УО, КФ, ННУ, МУ «ЦБ № 2» - 3, КЭР, УКиМС